

Pabianice, dnia.....

.....  
imiona i nazwiska inwestorów

.....  
ulica                      nr domu

.....  
kod                        poczta

**Powiatowy Inspektor Nadzoru  
Budowlanego w Pabianicach  
ul. Partyzancka 56 95-200 Pabianice**

tel. 42 215 – 47 - 77  
42 215 – 60 – 26  
www.pinb-pabianice.pl

## W N I O S E K

Zgodnie z art. 55 w związku z art. 57 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. prawo budowlane  
(tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm.)

wnoszę o wydanie pozwolenia na użytkowanie

obiektu budowlanego \*\*\*).....

budynku \*\*\*)..... o powierzchni zabudowy .....m<sup>2</sup>,

pow. użytkowej ..... m<sup>2</sup>, ilości kondygnacji ....., ilości izb ....., kubaturze ..... m<sup>3</sup>;

usytuowanego na nieruchomości położonej w .....

przy ul. .... nr ..... gm. ....

zrealizowanego na podstawie projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją pozwolenia na

budowę / zgłoszeniem znak: ..... nr ..... z dnia

.....wydaną przez .....

Dotyczy budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych zawierających lokale mieszkalne \*\*\*)

1. Forma budownictwa:
  - a. indywidualne,
  - b. indywidualne realizowane na sprzedaż lub wynajem,
  - c. spółdzielcze,
  - d. przeznaczone na sprzedaż lub wynajem – dotyczy developerów;
2. Instalacje wykonane w budynku:
  - a. wodociąg sieciowy,
  - b. studnia,
  - c. kanalizacja sieciowa,
  - d. szambo,
  - e. ustęp spłukiwany,
  - f. łazienka,
  - g. centralne ogrzewanie,
  - h. gaz sieciowy,
  - i. ciepła woda dostarczana centralnie;
3. Ilość mieszkań w budynku .....

.....  
podpisy inwestorów

Do wniosku załączam: \*\*)

1. oryginał dziennika budowy ( nie dotyczy budynków mieszkalnych ) oraz kserokopię decyzji pozwolenia na budowę,
- 1a. projekt techniczny, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w art. 36b ust. 2 pb;"
2. oryginał oświadczenia kierownika budowy:
  - a. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
  - b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
  - c. o zmianach dokonanych w toku wykonywania robót, potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - d. o zastosowanych materiałach budowlanych
  - e. w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego kierownik budowy w swoim oświadczeniu zamieszcza informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia o którym mowa w art. 34 ust.6 pkt 1
3. w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do zawiadomienia należy dołączyć dwa egzemplarze kserokopii rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby - uzupełniający opis tych zmian." (kolorem czerwonym), potwierdzone oświadczeniem projektanta;
4. oryginał oświadczenia inwestora, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
5. oryginały oświadczeń uprawnionych osób, o prawidłowości wykonania robót branżowych oraz protokoły badań i sprawdzeń (szczelności) instalacji wewnętrznych ( w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych należy dołączyć jedynie protokół badania szczelności instalacji gazowej):
  - a. instalacji gazowej (protokół szczelności ważny rok)
  - b. instalacji wod – kan,
  - c. instalacji centralnego ogrzewania,
  - d. instalacji elektrycznej wraz z protokołem skuteczności zerowania i oporności instalacji elektrycznej oraz oporności uziemień odgromowych i wyrównawczych (ważny 5 lat)
  - e. protokoły kominiarskie (ważny rok)
6. protokoły odbioru przyłączy przez gestorów sieci ( nie dotyczy budynków mieszkalnych ):
  - a. gazowej
  - b. wod – kan,
  - c. centralnego ogrzewania,
  - d. elektrycznej,
7. decyzję zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust.1 ustawy z dn.21.12.2000r. o dozorcze technicznym, o ile dotyczy
8. inne oświadczenia osób uprawnionych bądź protokoły odbiorów robót wykonywanych podczas zamierzenia inwestycyjnego,
9. dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu, lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe
10. kserokopie uprawnień budowlanych osób, o których mowa w pkt 2, 5 i 7 wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do organizacji zawodowych (Izby budowlane).
11. upoważnienie osoby do reprezentowania strony nie będącej osobą fizyczną w etapach postępowania (złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy i odbiór dokumentów).

#### **Pouczenie:**

1. Do użytkowania obiektu, na którego wzniesienie wymagana jest decyzja pozwolenia na budowę można przystąpić po zawiadomieniu organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, jeżeli organ w terminie 14. dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniesie sprzeciwu, w drodze decyzji lub po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie
2. Zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 dokonuje się co najmniej 14. dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania.
3. Rozpoczęcie użytkowania przed upływem w/w terminu, bez zgłoszenia bądź pomimo wniesienia sprzeciwu albo bez uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, skutkować będzie nałożeniem kary finansowej (art. 59i ustawy prawo budowlane).
4. Na podstawie art. 57 ust. 4 ustawy prawo budowlane inwestor jest zobowiązany uzupełnić dokumenty, jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez właściwy organ, okaże się, że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.
5. Na mocy art. 64 § 1 ustawy kodeks postępowania administracyjnego wypełnienie wniosku w sposób nieczytelny, uniemożliwiający ustalenie nazwy lub nazwiska inwestora lub pełnomocnika oraz ich adresów spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

#### **Uwagi:**

\*\*\*) niepotrzebne skreślić